



OFFRE D'EMPLOI – CHARGÉ(E) DE PROJETS EN GÉOMATIQUE

DESCRIPTION SOMMAIRE

Sous la responsabilité de la direction, le/la chargé(e) de projets participe à la planification et à la réalisation des projets

Nombre d'heures : 35 heures/semaine

Date de début : Janvier 2018

Lieu de travail : Granby

Durée du contrat : 1 an, avec possibilité de permanence

Salaire : Selon la grille salariale et l'expérience du candidat

Horaire : Flexible, à discuter

PRÉSENTATION DE L'ORGANISATION

GéoMont, l'Agence géomatique montréalaise, est un organisme à but non lucratif créé à la fin de l'année 2003. Son objectif est de rendre la géomatique accessible et d'en promouvoir une meilleure utilisation en Montérégie. GéoMont se veut une plateforme favorisant le réseautage des organisations régionales afin de faciliter le partage d'expertise et d'informations. L'Agence oeuvre à la mise à disposition de ces organisations d'une information géographique fiable, actualisée et abordable. GéoMont veut ainsi favoriser une meilleure connaissance du territoire et faciliter les prises de décision en matière d'aménagement et de développement. De plus, l'Agence développe des solutions informatiques et géomatiques complètes sur différentes plateformes.

PROFIL DES TÂCHES

- Assure la réalisation des mandats géomatiques qui lui sont dévolus par la direction;
- Représente GéoMont auprès des partenaires, organismes et pouvoirs publics avec qui GéoMont collabore;
- Réalise toutes autres tâches connexes ou demandées par la direction.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme d'études universitaire (bac) en géomatique, géographie, informatique ou autres disciplines connexes;
- Diplôme d'études universitaire (maîtrise) dans une discipline pertinente (atout);
- Maîtrise d'un ou de plusieurs systèmes de gestion de base de données PostgreSQL/PostGIS, MySQL et Access;
- Un an d'expérience en géomatique et/ou en gestion de bases de données;
- Polyvalence dans les outils et domaines d'application de la géomatique;
- Très bonne connaissance dans un ou plusieurs Systèmes d'Information géographique (QGIS, GRASS GIS, ArcGIS, Tnt Mips);
- Aisance fonctionnelle dans un ou plusieurs langages de programmation (atout);
- Bonne maîtrise de la bureautique (Suite Office ou OpenOffice).

QUALITÉS ET APTITUDES

- Esprit d'équipe;
- Communication verbale & écrite;
- Éthique professionnelle;
- Esprit analytique, résolution de problème;
- Organisation;
- Autonomie, initiative, discernement.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à marylene.savoie@geomont.qc.ca avant le 1^{er} décembre 2017 à 12h.